



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



Centro
de Empleo

IMPORTANTE EMPRESA SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) - PIURA

PERFIL DEL POSTULANTE:

- Secundaria completa, Técnica trunco o universitario trunco.
- Experiencia mínima de 6 meses : Cuadres de caja, informes.
- Persona dinámica, proactiva, colaboradora.
- Residir en Piura.

OFRECEMOS:

- Remuneración acorde al mercado.
- Grato ambiente laboral.

SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM A: bolsadetrabajopiura2@gmail.com

con asunto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) - PIURA

HASTA EL DÍA: 02/12/2021

#TransformandoLaRegión