



Dirección Regional de Trabajo  
y Promoción del Empleo



## CONVOCATORIA LABORAL

IMPORTANTE FABRICA DECIDADA A BRINDAR SOLUCIONES LOGISTICAS DE CADENA DE FRIO,  
SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :

### ASISTENTE DE ADMINISTRATIVO (AREÁ DE MANTENIMIENTO )

#### Requisitos:

- Técnico o universitario egresado en Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines.
- Experiencia mínima de 6 meses en funciones administrativas (deseable en mantenimiento o logística) en empresas industriales.
- Manejo de Excel a nivel básico/intermedio.
- Conocimiento en control de órdenes de trabajo y manejo de reportes (deseable).

#### Beneficios

- Sueldo acorde al mercado
- Beneficios de ley

Si cumples los requisitos, envía tu CV a  
[bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com) o por WhatsApp a 943882515  
con asunto ASISTENTE DE ADMINISTRATIVO (AREÁ DE MANTENIMIENTO )

FECHA LIMITE: 06/04/2026