



**Dirección Regional de Trabajo
y Promoción del Empleo**



CONVOCATORIA LABORAL

IMPORTANTE RETAIL, SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :

(01) JEFE ADMINISTRATIVO– PIURA

Requisitos:

- Educación: Técnico o universitario completa de administración, ingeniería industrial o afines..
- Experiencia: 4+ años.
- Conocimientos: Dirección de equipo, gestión administrativa, supervisión y manejo de equipos.
- Dominio de oracle, manejo de Office (Excel, Word, power point)

Funciones :

- Es responsable de realizar semanalmente auditorías inopinadas en la bóveda y las auditorias de atillos.
- Supervisar semanalmente la publicación de mallas, control de las compensaciones de horas extra y feriados
- Es responsable del seguimiento de las Auditorias remotas y auditorias Falabella, así como proponer los planes de acción respectivos.
- Administrar y autorizar gastos de la tienda. Velar por el cumplimiento de los presupuestos de gastos de tienda (presupuesto de personal, de operación, y ocupación).
- Otras funciones propias del puesto

Beneficios

- Sueldo acorde al mercado
- beneficios de ley

**Si cumples los requisitos, envía tu CV a
por WhatsApp a 943882515
con asunto JEFE ADMINISTRATIVO– PIURA**

FECHA LIMITE: 01/12/2025