



**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO**



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE CONDOMINIO SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE:**

## **ADMINISTRADOR DE CONDOMINIO - PIURA**

### **REQUISITOS:**

- Estudios técnicos o universitarios en administración, contabilidad o afines.
- Experiencia en el sector como Administrador de condominio.
- Manejo de Microsoft Office y Excel a nivel usuario.

### **FUNCIONES:**

- Supervisar el buen funcionamiento de la empresa administradora del condominio, revisando el cumplimiento de mantenimiento, reportes y actividades con el fin de mantener la estabilidad económica y social del condominio.
- Verificar la ejecución de los mantenimientos de los equipos, dentro de las fechas programadas en el cronograma de mantenimiento
- Verificar la adecuada distribución de gastos de servicios entre los diferentes edificios, de acuerdo a sus respectivos porcentajes de participación.
- Verificar el pago puntual de los servicios de agua y luz de los diversos suministros del condominio.
- Verificar la veracidad de los sustentos de pago de los gastos del condominio.

### **BENEFICIOS:**

- Sueldo acorde al mercado.
- Modalidad de contratación: Recibos por Honorarios.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA**

**TU CURRÍCULUM A: [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)**

**con asunto: ADMINISTRADOR DE CONDOMINIO - PIURA**

**HASTA EL DÍA: 20/02/2022**

**#TransformandoLaRegión**