



**Dirección Regional de Trabajo
y Promoción del Empleo**



CONVOCATORIA LABORAL

EMPRESA DEL RUBRO AGROEXPORTACION UBICADA EN CASTILLA, SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :

(1) ASISTENTE DE PLANILLAS – PIURA

REQUISITOS:

- Bachiller o egresado(a) en las carreras de contabilidad, administración, sistemas y/o afines al puesto.
- Contar con 02 años de experiencia en empresas agroindustriales
- Conocimiento en normas laborales – régimen agrario/general.
- Con conocimiento en SISTEMA DE PLANILLAS –ERP.
- Office nivel intermedio

FUNCIONES:

- Ingresar datos de información del personal al sistema de planillas OFISIS.
- Analizar y verificar los datos de las planillas de asistencias, horas, bonos y descuentos para procesar planillas .
- Ingresar los ceses y generar LBS.
- Realizar validación de personal activo T-Registro vs personal activo OFISIS.
- Consultar y actualizar data de AFPnet.

BENEFICIOS:

- Todos los beneficios de ley.

Si cumples los requisitos, envía tu CV a
bolsadetrabajopiura2@gmail.com
con asunto ASISTENTE DE PLANILLAS – PIURA

FECHA LIMITE: 13/06/2025