



**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO**



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DE PUBLICIDAD SE ENCUENTRA EN LA  
BUSQUEDA DE:**

**ADMINISTRADOR(A) PARA GESTION DE PROYECTOS - PIURA**

## **REQUISITOS:**

- Profesional egresado de la carrera de Administración de Empresas , contabilidad o carreras afines.
- Habilidades de liderazgo, toma de decisiones y trabajo en equipo.
- Proactivo, responsable y comprometido.
- Portafolio de proyectos **(Deseable)**.
- Disponibilidad tiempo completo.

## **FUNCIONES:**

- Dirección de operaciones.
- Desarrollo de proyectos
- Manejo de inventario.
- Manejo de logística y proveedores.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA  
TU CURRÍCULUM A: [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)**

**con asunto: ADMINISTRADOR(A) PARA GESTION DE PROYECTOS -  
PIURA**

**HASTA EL DÍA: 25/02/2022**

**#TransformandoLaRegión**