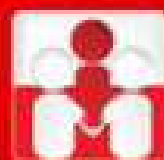




DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DE SUPERMERCADOS SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE**

## **SUPERVISOR DE SERVICIOS - FULL TIME**

### **REQUISITOS:**

- Carrera de administración (deseable)
- Microsoft Office Intermedio (deseable)
- Dominio de BPM, HACCP (Validado con la experiencia).(deseable)
- Manejo de reclamo, orientación al servicio, tolerante a todos los tipos de clientes.
- Disponibilidad para trabajar 8 horas diarias de lunes a domingo, teniendo 1 día de descanso. (indispensable).
- Disponibilidad para laborar en horarios rotativos (indispensable).
- Gran capacidad para trabajar en equipo (indispensable).
- Experiencia mínima de 1 año en atención al cliente (indispensable).
- Conocimientos en la normativa de legislación de Indecopi (deseable).

### **FUNCIONES:**

- Contactar a los clientes a fin de indagar sobre la experiencia de compra de clientes cumpliendo con los protocolos establecidos por la empresa.
- Canalizar y responder los reclamos recibidos por el Call Center o el Libro de Reclamaciones virtual (dentro del tiempo límite correspondiente)
- Capacitar y comunicar al personal interno y externo sobre las distintas políticas relacionadas al servicio y calidad (Alegra)
- Verificar los espacios físicos de la tienda y completar el check list de acuerdo al cumplimiento: Áreas de la tienda, Servicios higiénicos de clientes y del personal interno y áreas externas del local (estacionamiento, jardines, entre otras).
- Presentar a los colaboradores los indicadores de reclamos por tienda enviados por el área de servicio al cliente. Comunicar los resultados de cliente anónimo y las mediciones de servicios de tienda.

### **BENEFICIOS:**

- Bono de pasajes.                                      -Bonos de rendimiento                                      -Bono de alimentos
- Sueldo acorde al mercado.                                      -Capacitaciones constantes.
- Planilla desde el primer día de trabajo.

**SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE:**

**[bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)**

**con asunto: SUPERVISOR DE SERVICIOS - FULL TIME**

**#TransformandoLaRegión**

**HASTA EL DÍA: 24/06/2021**