



# CONVOCATORIA LABORAL



IMPORTANTE EMPRESA DEL SECTOR AGRICOLA , SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :

## 01 ADMINISTRADOR (A) CHILACO - SULLANA

**URGENTE**

### Requisitos:

- Profesional Ing. Industrial, Administración, Logística, contabilidad.
- Experiencia mínima 3 a 4 años.
- Conocimiento en Supply chain management, compras y contrataciones .

### Funciones:

- Planear y ejecutar el correcto control administrativo y financieramente de su área, cumplimiento adecuado de la logística de la entrega de productos finales a los clientes.
- Control de inventarios y correcto manipuleo de almacenes y de rotación de productos.
- La administración de recursos humanos, la administración de la parte financiera y contable, administración de recursos de tesorería, administración de abastecimientos de insumos y/o materiales, transportes y servicios generales de la empresa.
- Elaborar y controlar la ejecución del presupuesto asignado para las diferentes gestiones administrativas y de proyectos a fin de disponer de los recursos económicos para el cumplimiento de las actividades de soporte administrativo y operativo.
- Otras funciones del puesto .

### Horario:

- De lunes a viernes de 8:00 a 17:21
- Sábado de 8:00 a 13:00

### Beneficios :

- Sueldo acorde al mercado .
- Beneficios de acuerdo a Ley

**Si cumples los requisitos, envía tu CV a [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)  
con asunto ADMINISTRADOR (A) CHILACO - SULLANA**

**FECHA LIMITE: 26-01-2024**

**Estamos  
Cumpliendo**

