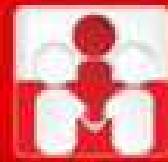




DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DE GESTIÓN Y SANEAMIENTO AMBIENTAL  
SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :**

## **PRACTICANTE ADMINISTRATIVO(A)**

# **URGENTE**

### **REQUISITOS:**

- Estudiantes de los últimos ciclos o egresados en la carrera técnica o universitaria de Contabilidad, administración, o a fines.
- Experiencia deseable de 03 meses en posiciones similares haciendo labores administrativas.
- Proactivo, dinámico y con iniciativa
- Manejo de Excel a nivel intermedio.
- Disponibilidad inmediata

### **FUNCIONES:**

- Apoyo en diferentes áreas administrativo, contable, tesorería y logístico.

**SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU  
CURRÍCULUM VITAE: [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)  
CON ASUNTO: **PRACTICANTE ADMINISTRATIVO(A)****

*#TransformandoLaRegión*

**HASTA EL DÍA: 14/06/2021**