



**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO**



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA AGRÍCOLA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN, EMPAQUE Y EXPORTACIÓN SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE:**

## **SUPERVISOR(A) DE RECLUTAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (MASIVO) -PIURA**

### **REQUISITOS:**

- Profesional de las carreras de Ingeniería Industrial, Administración, o carreras afines.
- MS Office Avanzado (Excel).
- Capacitación en legislación laboral, remuneración.
- Manejo de SAP HCM nivel Intermedio.
- 04 años de experiencia en el puesto.

### **FUNCIONES:**

- Supervisar el reclutamiento de personal según requerimiento del área.
- Supervisar y revisar la información registrada en SAP y T-registro.
- Asegurar que los legajos tengan la documentación requerida según el cargo que desempeñan.
- Dar seguimiento al cumplimiento de firma de contratos de trabajo.
- Supervisar la elaboración, entrega, devolución y archivamiento de los Fotocheck de los trabajadores.
- Atender, orientar y dar solución a consultas de los trabajadores.
- Coordinar la incorporación o retiro de unidades de transporte de personal.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM A: [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)**

**con asunto: SUPERVISOR(A) DE RECLUTAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (MASIVO) -PIURA**

**HASTA EL DÍA: 04/12/2021**

**#TransformandoLaRegión**