



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



Centro
de Empleo

IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE LA REGIÓN DE PIURA SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :

ADMINISTRADOR(A)

REQUISITOS:

- Titulado en la carrera de Administración, Economía Contabilidad
- Con experiencia de 01 años en puestos similares.
- Conocimiento de temas contables y RRHH.
- Conocimiento en Excel intermedio.

FUNCIONES

- Planificar y elaborar estrategias para crecimiento de la empresa.
- Gestionar nuevos clientes.
- Supervisión del personal.
- Velar por el funcionamiento del área administrativa contable y recursos humanos
- Competencia de Liderazgo, Organización, Planificación, y Tolerancia.

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE: bolsadetrabajopiura2@gmail.com

con asunto: ADMINISTRADOR(A)

HASTA EL DÍA: 09/12/2020

#NoBajesLaGuardia