



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES EN PIURA REQUIERE CONTRATAR
URGENTE:**

“PRACTICANTES DE ADMINISTRACION”

REQUISITOS:

- **Estudiantes de los últimos ciclos en las carreras de Administración.**
- **Conocimiento en Excel nivel intermedio**
- **Disponibilidad de 5 horas diarias de lunes a sábado (mañana o tarde)**
- **Disponibilidad inmediata**

FUNCIONES

- **Validación de ventas a través de llamadas**
- **Realización de cuadros dinámicos**
- **Apoyo en liquidaciones**
- **Reportar el numero diario de gente trabajando**

BENEFICIOS

- **Pago de pasajes**
- **Certificado de prácticas**
- **Integrarse a un ambiente de trabajo ameno**

**INTERESADOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ENVIAR CV AL CORREO
ale.centroempleopiura@gmail.com, COLOCANDO EN EL ASUNTO **PRACTICANTES DE
ADMINISTRACION****

HASTA 14/09/2019

#TransformandoLaRegión