



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LAS ACTIVIDADES DE VENTAS AL POR MAYOR Y MENOR DE BOLSAS Y DESCARTABLES SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :

CALL-CENTER / ATENCIÓN AL CLIENTE

REQUISITOS:

- Egresado o estudiante de carreras técnicas y/o universitarias de carreras administrativas.
- 01 año de experiencia en call-center.
- Experiencia en ventas.
- Office a nivel intermedio.

URGENTE

FUNCIONES:

- Seguimiento de pedidos (Llamadas y Mail) -Clientes Finales.
- Coordinación de recolección y despacho de Pedidos con proveedores.
- Realizar llamadas a clientes para evaluación de servicio.
- Otras funciones asignadas por el supervisor inmediato.

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE:
centrodeempleopiura@hotmail.com

con asunto: CALL-CENTER / ATENCIÓN AL CLIENTE

HASTA EL DÍA: 30/10/2020

#NoBajesLaGuardia