



## **IMPORTANTE EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES**

### **BACK OFFICE**

#### **REQUISITOS:**

- MÍNIMO ESTUDIOS, TÉCNICOS O UNIVERSITARIOS (TRUNCOS).
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO LABORAL EN DIGITACIÓN,  
• VERIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS.
- CONOCIMIENTO DE OFFICE A NIVEL AVANZADO
- CAPACIDAD DE ANALISIS.

#### **FUNCIONES:**

- DIGITACIÓN DE DATOS.
- ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS.
- VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS.
- SOPORTE EN PROCESOS OPERATIVOS, ENTRE OTRAS  
FUNCIONES QUE DESIGNE EL JEFE.

#### **BENEFICIOS:**

- REMUNERACION BASICA

**LAS PERSONAS INTERESADAS ACERCASE AL CENTRO DE  
EMPLEO (OPEN PLAZA) 2DO PISO, CON TU CV HASTA EL  
VIERNES 17 DE ENERO**

*#TransformandoLaRegión*



#### **Ubicación:**

**Open plaza – 2do piso**

Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm

Sáb: 11:00am a 08:00pm

Dom: 11:30am a 4:30pm



Dirección Regional de Trabajo y  
Promoción del Empleo.PIURA



073613405