



IMPORTANTE EMPRESA SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE : **JEFE DE PERSONAL**

REQUISITOS:

- Profesional , Administración, Recursos Humanos, Psicología o afines.
- Experiencia de 02 año en el puesto.
- Experiencia en preparación de contratos.
- Experiencia en la elaboración de reportes para Gerencia.
- Nivel de Excel Intermedio.
- Manejo de Planillas y PLAME (Deseable).
- Conocimientos contables básicos (facturación, caja chica, comprobantes de pago, presupuestos, entre otros).

FUNCIONES:

- Administración de personal: contratos, boletas, asistencia, hojas de tiempo, gestión de vacaciones, altas y bajas en T-Registro, elaboración de constancias.
- Proponer mejoras para el crecimiento de los colaboradores.
- Inventario y control de la documentación y materiales de la oficina
- Gestión de la caja chica.
- Proponer soluciones a eventos presentados en la oficina.

SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM A: bolsadetrabajopiura1@gmail.com

con asunto: JEFE DE PERSONAL

HASTA EL DÍA: 23/07/2020



Ubicación:

Open plaza – 2do piso
Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm
Sáb: 11:00am a 08:00pm
Dom: 11:30am a 4:30pm

#TransformandoLaRegión



Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.PIURA