



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS
DE LA REGIÓN DE PIURA SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :**

ADMINISTRADOR(A)

REQUISITOS:

- Titulado en la carrera de Administración, Economía, Contabilidad
- Con experiencia de 01 años en puestos similares.
- Conocimiento de temas contables y RRHH.
- Conocimiento en excel intermedio.

FUNCIONES

- Planificar y elaborar estrategias para crecimiento de la empresa.
- Gestionar nuevos clientes.
- Supervisión del personal.
- Velar por el buen funcionamiento del área administrativa, contable y recursos humanos
- Competencia de Liderazgo, Organización y Planificación, y Tolerancia.
- Otras funciones inherentes al puesto.

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM
A: centrodeempleopiura@hotmail.com**

con asunto: ADMINISTRADOR(A)

HASTA EL DÍA: 10/10/2020

#TransformandoLaRegión



Ubicación:

Open plaza – 2do piso

Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm

Sáb: 11:00am a 08:00pm

Dom: 11:30am a 4:30pm



**Dirección Regional de Trabajo y
Promoción del Empleo.PIURA**



073613405