



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DE CONSTRUCCION SE ENCUENTRA EN LA
BÚSQUEDA DE:**

ASISTENTE DE OFICINA TECNICA - PIURA

REQUISITOS:

- Ingeniero civil colegiado.
- Experiencia certificada de 02años como mínimo en cargos laborales similares.
- Experiencia en proyectos inmobiliarios, obras de saneamientos, y de pistas y veredas.
- Conocimiento de procesos de : Ingeniería de Campo y detalle.
- Conocimiento de normas : ACI, ASTM, RNE. Sistemas : autocad, autocad land, civil,

FUNCIONES:

- Revisar el cronograma de obra, los recursos con los que cuenta y la información técnica del proyecto.
- Solicitar a la otra área información técnica faltante.
- Revisar la información de planos, especificaciones técnicas, rondas de consultas, estudios, normas, entre otros.
- Realizar consultas con las otras áreas y consultores externos sobre indefiniciones, incompatibilidades, falta de información, duplicidad de información, entre otros.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA
TU CURRÍCULUM A: bolsadetrabajopiura2@gmail.com**

con asunto: ASISTENTE DE OFICINA TECNICA - PIURA

HASTA EL DÍA: 06/01/2022

#TransformandoLaRegión