



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

EMPRESA DEDICADA EN LA PRODUCCIÓN Y EXPORTACIÓN DE MANGO FRESCO Y CONGELADO REQUIERE CONTRATAR

“ASISTENTE DE INFORMACIÓN”

REQUISITOS:

- BACHILLER O TITULADO DE ING. INDUSTRIAL, ING. DE SISTEMAS, INFORMÁTICA O ADMINISTRACIÓN
- MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO
- MÍNIMO 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN PUESTOS SIMILARES
- CONOCIMIENTO EN CONTROL DE STOCKS (DESEABLE)
- LUGAR DE TRABAJO **TAMBOGRANDE**

FUNCIONES

- GENERAR Y CONTROLAR LOS REQUERIMIENTOS Y CONSUMOS DE MATERIALES PARA EL PROCESO PRODUCTIVO
- APORTAR E INFORMAR SOBRE LOS ESTADOS DE MATERIALES A FIN DE MANTENER UN STOCK ACTUALIZADO
- VALIDAR INFORMACIÓN DE PACKING Y TERCEROS CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMACIÓN OPORTUNA

BENEFICIOS

- REMUNERACIÓN ACORDE AL MERCADO

INTERESADOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ENVIAR CV AL CORREO

ale.centroempleopiura@gmail.com, COLOCANDO EN EL ASUNTO **ASISTENTE DE INFORMACIÓN**

HASTA 06/11/2019

#TransformandoLaRegión