



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



Centro  
de Empleo

**IMPORTANTE EMPRESA DEL RUBRO DE SAZONADORES SE ENCUENTRA EN LA  
BÚSQUEDA DE :**

## **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS PIURA-PIURA**

### **REQUISITOS:**

- Bachiller o Titulado de la carrera de Administración, Ingeniería industrial, Psicología y afines.
- Experiencia en puestos similares mínima de 2 años.
- Experiencia en labor administrativa y logística
- Conocimiento de Office a nivel intermedio gestión de personal e indicadores. relaciones.
- Residir en Piura.

### **FUNCIONES:**

- Supervisar y controlar el cumplimiento de metas revisión y validación de las liquidaciones de gastos de la cuenta.
- Apoyo en la elaboración de cartas de presentación y otros documentos para el personal
- Generar y entregar documentación al personal de la cuenta, tales como cartas de presentación, contratos de empleo, registro en Essalud, certificado SCTR, entre otros.
- Diariamente registrar la asistencia, falta, descanso médico descanso físico o vacaciones de cada persona de la cuenta en los sistemas de control de la compañía.
- Ejecución de los procesos de selección usando las estrategias más adecuadas, entrevistas, aplicación de pruebas, etc., asegurando la cobertura del personal dentro del tiempo requerido.

**SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE:  
[bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)**

**con asunto: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS PIURA-PIURA**

**HASTA EL DÍA: 02/01/2021**

**#NoBajesLaGuardia**