



**DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO**



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DEL RUBRO DE HIDROCARBUROS SE  
ENCUENTRA EN BÚSQUEDA DE:**

## **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - TALARA**

### **REQUISITOS:**

- Titulado, Colegiado y Habilitado en la profesión de Psicóloga, Administración, Derecho Laboral, Industrial.
- Experiencia mínima de 03 años en Recursos Humanos.
- Licencia de conducir A2b.

### **FUNCIONES:**

- Coordinar con Gerencia, Área de contabilidad, Área Legal la elaboración de contratos del personal administrativo y operadores de campo.
- Apoyar en la inducción de ingreso al trabajador en la empresa.
- Coordinar y comunicar el rol de guardias al personal operativo.
- Atender consultas, reclamos o quejas del personal.

### **SE OFRECE:**

- Sueldo acorde al mercado.
- Ingreso a Planilla desde el primer día.
- Buen ambiente de trabajo.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU  
CURRICULUM DOCUMENTADO A : [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)  
con asunto: **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - TALARA****

**HASTA EL DÍA: 23/10/2021**

**#TransformandoLaRegión**