



PIURA
Gobierno
Regional

DIRECCIÓN REGIONAL DE
TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO

#RegiónInclusiva

PROVEEDOR LÍDER EN EL PERÚ DE GAS NATURAL PARA LA INDUSTRIA Y
EL TRANSPORTE REQUIERE CONTRATAR:

PRACTICANTE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

REQUISITOS:

- EGRESADO O BACHILLER DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS
- CONOCIMIENTOS DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN.
- CONOCIMIENTOS DE MZ OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.
- TENER RESIDENCIA EN PIURA O PAITA.
- DE PREFERENCIA TENER LICENCIA CLASE B (MOTO LINEAL) O A1; INDICARLO EN EL CURRÍCULUM.

FUNCIONES:

- Soporte en el registro y control de caja chica.
- Soporte en la revisión de sustentos de comprobantes de pago.
- Soporte en la realización de inventarios, revisión de salidas de almacén para la correcta asignación de gastos.
- Soporte en procesos de logística y almacén.

*ENVIAR CV SIMPLE U HOJA DE VIDA DETALLADA SIN DOCUMENTAR

Si cumples los requisitos envía tu CV al correo:

bolsadetrabajopiura2@gmail.com

Hasta el día 09/05/2023 colocando en asunto:

PRACTICANTE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Más oportunidades de empleo ingresa a: www.empleosperu.gob.pe

