



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**



**Centro
de Empleo**

EMPRESA REQUIERE CONTRATAR:

"DIGITADORA "

REQUISITOS:

- **Egresadas técnicas en Computación y Sistemas, Contabilidad, Secretariado y/o afines**
- **Experiencia de 6 meses**
- **Conocimiento en Excel (nivel intermedio), digitación y en manejo de base de datos.**
- **Disponibilidad a tiempo completo.**

COMPETENCIAS DESEADAS:

- **Responsable, organizada y con capacidad de trabajo en equipo.**

OFRECEMOS:

- **Remuneración acorde al mercado**
- **Ingreso a planilla más beneficios sociales**
- **Grato ambiente de trabajo**
- **Línea de carrera + Estabilidad laboral**

INTERESADOS ENVIAR CV A ale.centroempleopiura@gmail.com; COLOCANDO EN ASUNTO **DIGITADORA**

HASTA 08/08/2019

#TransformandoLaRegión