



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL SE ENCUENTRA
EN LA BUSQUEDA DE :**

ASISTENTE DE EXPORTACIONES

REQUISITOS:

- Técnico o Bachiller en Contabilidad, Administración de Negocios o afines.
- Experiencia mínima de 06 meses en el puesto o puestos similares.
- Experiencia previa en empresas del rubro agroexportador (Deseable).
- Conocimientos en Microsoft Excel a Nivel intermedio
- Conocimientos en el idioma inglés a Nivel Básico.

FUNCIONES:

- Emitir pedidos de venta en relación al programa diario de exportación.
- Emitir IE y CT en relación al programa diario de exportación.
- Emitir, rectificar y controlar las solicitudes de inspección fitosanitaria de SENASA en VUCE (Descargar recibos, fito y resolución)
- Recepcionar certificados fitosanitarios de exportación y coordinar envío semanal a Lima.
- Controlar, solicitar y validar las facturas de exportación.
- Controlar el envío de facturas al operador y regularización.
- Controlar, solicitar y validar la emisión de NC/ND.
- Mantener el Kardex de exportaciones actualizado diariamente.

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM
A: centrodeempleopiura@hotmail.com**

con asunto: ASISTENTE DE EXPORTACIONES

HASTA EL DÍA: 07/10/2020

#TransformandoLaRegión



Ubicación:

Open plaza – 2do piso

Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm

Sáb: 11:00am a 08:00pm

Dom: 11:30am a 4:30pm



Dirección Regional de Trabajo y
Promoción del Empleo.PIURA



073613405