



ACTIVIDADES DE VENTAS AL POR MAYOR Y MENOR DE BOLSAS Y DESCARTABLES, ESTÁ SOLICITANDO DE MANERA URGENTE PERSONAL PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA PARA EL PUESTO DE:
PRACTICANTE ADMINISTRATIVA

PERFIL DEL POSTULANTE:

PRACTICANTE DE LOS ÚLTIMOS CICLOS (VIII, IX, X) EN LA CARRERAS TÉCNICA O UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACIÓN.

CONOCIMIENTO EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (NIVEL INTERMEDIO), REDACCIÓN DE INFORMES Y BASE DE DATOS

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO COMPLETO O DE PREFERENCIA EN MEDIO TURNO (MAÑANA)

OFRECEMOS:

PAGO DE PASAJES

CERTIFICADO DE PRACTICAS

INTEGRARSE A UN AMBIENTE DE TRABAJO AMENO.

PERSONAS INTERESADAS ENVIAR CV A

marlon.proempleo@gmail.com HASTA EL DIA

16/01/2019 INDICANDO EN ASUNTO: EJECUTIVO COMERCIAL