



**GOBIERNO REGIONAL PIURA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO**  
**Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PIURA**

## CONVOCATORIA LABORAL

**CENTRO COMERCIAL REQUIERE CONTRATAR**

## **ASISTENTE DE RECEPCION Y DESPACHO**

### **REQUISITOS**

- **ESTUDIOS SECUNDARIOS Y TÉCNICOS EN ADMINISTRACIÓN , CONTABILIDAD (TRUNCOS O EGRESADOS)**
- **EXPERIENCIA MÍNIMA DE 06 MESES EN LABORES DE DESPACHO Y PLATAFORMA (INDISPENSABLE)**
- **EXPERIENCIA MÍNIMA DE 06 MESES EN ATENCIÓN AL CLIENTE**
- **CONOCIMIENTO BÁSICO DE EXCEL**
- **REMUNERACIÓN BÁSICA**

**PERSONAS INTERESADAS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS**

**ENVIAR CV A [marlon.proempleo@gmail.com](mailto:marlon.proempleo@gmail.com) ASUNTO**

**COLOCAR CODIGO: ASIST.RE&DE-OECHSLE HASTA EL DÍA**

**25/04/2018**