



CONVOCATORIA LABORAL

LA EMPRESA PRODEF SRL DEDICADA AL SERVICIO DE FINANCIAMIENTO DE LA PEQUEÑA Y MICROEMPRESA, ESTÁ SOLICITANDO PERSONAL PARA EL ÁREA OPERATIVA PARA EL PUESTO DE

SUPERVISORA ADMINISTRATIVA – PIURA.

PERFIL DEL POSTULANTE:

BACHILLER O TITULADO (A) EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O AFINES

PERSONAL ENTRE 25 A 38 AÑOS

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO COMO SUPERVISORA ADMINISTRATIVA.

CONOCIMIENTO EN HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS (NIVEL INTERMEDIO), ARQUEO DE CAJA, AUDITORÍA DE EXPEDIENTES, MANEJO DE DOCUMENTACIÓN Y PRESUPUESTOS.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR.

COMPETENCIAS:

RESPONSABLE, HONESTA, ORGANIZADA Y COLABORADORA.

OFRECEMOS:

- BUENA REMUNERACIÓN(A TRATAR) + BONOS
- INGRESO A PLANILLA MÁS BENEFICIOS DE LEY
- GRATO AMBIENTE LABORAL
- LÍNEA DE CARRERA Y ESTABILIDAD LABORAL

SEÑORITAS INTERESADAS ENVIAR CV SIN DOCUMENTAR CON FOTO RECIENTE A marlon.proempleo@gmail.com COLOCAR EN ASUNTO: **SUPERVI.ADMINISTRATIVA-PIURA** HASTA EL DIA **16/08/2018**