



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



Centro  
de Empleo

**IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE LA REGIÓN DE PIURA SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :**

## **ADMINISTRADOR(A)**

### **REQUISITOS:**

- Titulado en la carrera de Administración, Economía Contabilidad
- Con experiencia de 01 años en puestos similares.
- Conocimiento de temas contables y RRHH.
- Conocimiento en Excel intermedio.

### **FUNCIONES**

- Planificar y elaborar estrategias para crecimiento de la empresa.
- Gestionar nuevos clientes.
- Supervisión del personal.
- Velar por el funcionamiento del área administrativa contable y recursos humanos
- Competencia de Liderazgo, Organización, Planificación, y Tolerancia.

**SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE: [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)**

**con asunto: ADMINISTRADOR(A)**

**HASTA EL DÍA: 26/12/2020**

**#NoBajesLaGuardia**