



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



**Centro  
de Empleo**

## **ASISTENTE (A) DE LOGISTICA - PIURA**

### **Requisitos:**

- Egresado de Carrera Técnica/ Universitaria en Administración, Contabilidad, Administración, Ing. Industrial o afines.
- Manejo de Excel a nivel intermedio - Avanzado.
- 1 año de experiencia en el área logística o de almacén o afines.
- Manejo de sistemas comerciales o de inventarios/ manejo informático

### **Funciones:**

- Análisis de rotación de inventario para gestionar la solicitud de órdenes de compra de cada familia.
- Emisión de órdenes de compra, así como su seguimiento para que sean despachadas
- Ingreso de mercadería al sistema starsof, una vez se haya revisado factura y orden de compra, así como se haya recibido el ok del área de almacén.
- Registro de facturas de compra de mercadería y contabilización
- Registro de facturas otros gastos de compras y contabilización
- Aplicación de las notas de crédito a los productos por diferencia de precio y/o la provisión mediante nota de ajuste por nota de crédito pendiente, la cual es notificada al área de contabilidad
- Programación y ejecución de inventarios periódicos
- Enviar reporte constante de inventario (evidencias).

Si cumples los requisitos, envía tu CV a [bolsadetrabajopiura2@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2@gmail.com)  
con asunto: **ASISTENTE (A) DE LOGISTICA - PIURA**

**MAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO INGRESA A : [www.empleosperu.gob.pe](http://www.empleosperu.gob.pe)**