



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**



**Centro
de Empleo**

Importante empresa agrícola dedicada a la producción, empaque y exportación se encuentra en la búsqueda de :

APOYO DE OFICINA – EXPORTACIONES - PIURA

REQUISITOS:

- Egresado de las carreras de; Comercio exterior, negocios internacionales o administración.
- Experiencia 1 año en el área de exportaciones.
- Manejo de Excel avanzado.
- Conocimientos de SAP.

Funciones:

- Apoyo documentario, trámites internos.
- Elaboración de documentos de exportación.
- Control documentario.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA
TU CURRÍCULUM A: bolsadetrabajopiura2@gmail.com**

con asunto: APOYO DE OFICINA – EXPORTACIONES - PIURA

HASTA EL DÍA: 18/10/2021

#TransformandoLaRegión