



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



Centro
de Empleo

**IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA AL CULTIVO Y EXPORTACION DE
ARANDANO ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :**

AUXILIAR DE ALMACEN

REQUISITOS:

- Carrera técnica o mínimo secundaria completa.
- Experiencia 01 año en cargos similares.
- Dominio de Microsoft Office nivel intermedio.

FUNCIONES:

- Elaboración de guías de remisión ,tarjetas Kárdex y demás documentos requeridos para el adecuado funcionamiento del almacén.
- Reportar la caducidad y obsolescencia de materiales ,equipos, herramientas e insumos ,bajo su custodia.
- Recepcionar y registrar los materiales e insumos en almacén.
- Codificar y embalar mercadería ,materiales, herramientas, insumos, etc, que ingresan.
- Otras funciones asignadas por jefe inmediato.

BENEFICIOS:

- Ingreso a Planilla con todos los beneficios de Ley.
- Movilidad de ida y vuelta.
- Posibilidad de Desarrollo y Línea de Carrera.

URGENTE

ENVIAR CV MAXIMO HASTA EL DIA 22/01/2021 – 5.00 PM

SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU CURRICULUM

A: bolsadetrabajopiura2@gmail.com

con asunto: AUXILIAR DE ALMACEN

#NoBajesLaGuardia