



**IMPORTANTE EMPRESA DEL PRODUCTOS PIURANOS
BUSCA :**

ADMINISTRADOR

Funciones

- Realizar el plan comercial de la sucursal y presentación de informes de manera mensual, semestral y anual. (Objetivos, estrategias, tácticas)
- Supervisión del equipo de ventas y responsable de su motivación y capacitación. Así como del resto del personal.
- Asegurar el crecimiento, cobertura y exhibición de nuestros productos en los distintos PDV.
- Gestionar el óptimo uso de recursos para el alcance de los objetivos.
- Retroalimentar a la empresa sobre todo lo concerniente al mercado (clientes y competencia).

Requisitos:

- Egresado o Bachiller en Administración de Empresas o ramas afines.
- Experiencia mínima de dos años en funciones de supervisión de las operaciones comerciales Manejo de Excel a nivel intermedio.

OFRECE

- Salario: Acorde al puesto
- Ingreso a planilla

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU
CURRICULUM A: bolsadetrabajopiura1@gmail.com**

con asunto: ADMINISTRADOR

HASTA EL DÍA: 27/02/2020 – 2.00 PM



Ubicación:

Open plaza – 2do piso

Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm

Sáb: 11:00am a 08:00pm

Dom: 11:30am a 4:30pm

#TransformandoLaRegión



Dirección Regional de Trabajo y
Promoción del Empleo.PIURA



073613405