



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



Centro  
de Empleo

**IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LAS ACTIVIDADES DE VENTAS AL POR MAYOR Y MENOR DE BOLSAS Y DESCARTABLES SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :**

## **URGENTE CAJERA ASISTENTE ADMINISTRATIVO SULLANA**

### REQUISITOS

- Estudios en caja , finanzas ,banca, administración o afines
- Experiencia mínima de **01 año** en caja atendiendo a clientes y realizando labores administrativas
- Sólidos conocimientos en computación.
- Experiencia atendiendo quejas, reclamos y brindando respuesta a los mismos
- Residir en la ciudad de **Sullana**.

### OFRECEMOS:

- Ingreso a planilla con beneficios sociales (CTS, Gratificaciones, Utilidades, Vacaciones, Seguro Essalud).
- Almuerzo cubierto al 100%.
- Grato ambiente laboral.
- Estabilidad laboral y línea de carrera (Evaluación de ascenso a partir del 4to mes).

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM  
A: [bolsadetrabajopiura1@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura1@gmail.com)**

**con asunto: CAJERA ASISTENTE ADMINISTRATIVO SULLANA**

**HASTA EL DÍA: 22/08/2020**

**#TransformandoLaRegión**



### Ubicación:

Open plaza – 2do piso

Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm

Sáb: 11:00am a 08:00pm

Dom: 11:30am a 4:30pm



Dirección Regional de Trabajo y  
Promoción del Empleo.PIURA



073613405