



OFERTAS DE EMPLEO



PRESTIGIOSA CLÍNICA DE CONSULTORIOS MÉDICOS ESTÁ EN LA BÚSQUEDA DE

SECRETARIA

Requisitos

- **Estudios técnicos en administración, computación secretariado titulada**
- **Experiencia 1 año atención al cliente trabajos empresas**
- **Contar con certificados de trabajo en atención al cliente**
- **Atender a los pacientes que desean atención médica por especialista.**
- **Programar y organizar la agenda de citas de los médicos.**
- **Sexo femenino**
- **Manejo de caja**

Beneficios

- **Ingreso a planilla, desde el primer día de trabajo**

LAS PERSONAS INTERESADAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS:

ACERCARSE A CENTRO DE EMPLEO (EX VUPE) CALLE LOS JACINTOS MZ L 1 LT 18 URB MIRAFLORES **CON SU CV SIMPLE EN USB**

REGISTRADOS: ENVIAR CV SIMPLE AL CORREO INDICADO AL MOMENTO DEL REGISTRO

VIGENCIA DE RECEPCIÓN DE CV HASTA EL DIA **DE 22 DE**

FEBRERO