



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



**Centro  
de Empleo**

RECONOCIDA EMPRESA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES EN PIURA REQUIERE CONTRATAR:

## “(1) ADMINISTRADOR”

### REQUISITOS:

- LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN O ING INDUSTRIAL.
- MICROSOFT OFFICE NIVEL INTERMEDIO
- DESEABLE 2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMO ADMINISTRADOR EN EMPRESAS O FABRICAS
- DISPONIBILIDAD INMEDIATA
- LUGAR DE TRABAJO: **PIURA**

### BENEFICIOS:

- REMUNERACIÓN ACORDE AL MERCADO
- BENEFICIOS ACORDE A LEY

INTERESADOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ENVIAR CURRÍCULUM VITAE AL CORREO [bolsadtrabajopiura@regionpiura.gob.pe](mailto:bolsadtrabajopiura@regionpiura.gob.pe); Ó [bolsadetrabajopiura1@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura1@gmail.com) ; COLOCANDO EN ASUNTO **ADMINISTRADOR 1**

**HASTA 08/12/2019**

**#TransformandoLaRegión**