



CONVOCATORIA LABORAL



IMPORTANTE EMPRESA, SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :

(1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SECHURA

URGENTE

Requisitos:

- Técnico(a) de carrera de Secretariado o fines
- Contar con experiencia 03 años de experiencia
- Contar con conocimiento en área de contabilidad y tramites administrativos municipalidad, registros públicos, sat, etc)
- Residir en Sechura

Beneficios :

- Ingreso a planilla
- Beneficios de ley

Si cumples los requisitos, envía tu CV a bolsadetrabajopiura2@gmail.com
con asunto ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SECHURA

FECHA LIMITE: 27-03-2023

Estamos
Cumpliendo

