



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

IMPORTANTE EMPRESA DE TRANSPORTE SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

REQUISITOS:

- Carrera: Profesional titulado en Contabilidad.
- Liderazgo y trabajo en equipo.
- Experiencia comprobada de 2 años en cargos relacionados a controles contables y administrativos en empresas del sector servicios.
- Residencia en la ciudad de Piura.
- Experiencia en manejo de equipos.
- Analítico, proactivo, dinámico y liderazgo.
- Indispensable Excel a nivel Intermedio.
- Conocimiento y manejo de sistemas Contables.

FUNCIONES:

- Análisis y presentación de los impuestos a fin de asegurar el cumplimiento de las normas tributarias.
- Mantener actualizada la información tributaria y su envío al ente fiscalizador.
- Coordinar y supervisar las áreas administrativas de la empresa.

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM

VITAE: bolsadetrabajopiura2@gmail.com

con asunto: SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

#TransformandoLaRegión

HASTA EL DÍA: 18/06/2021