



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**



**Centro
de Empleo**

EMPRESA REQUIERE CONTRATAR:

ASISTENTE DE GERENCIA

REQUISITOS:

- Egresadas técnicas y/o universitarias en Contabilidad o Administración
- Experiencia de 1 a 2 años en cargos afines.
- Conocimiento en herramientas informáticas (nivel intermedio), redacción de informes, base de datos, manejo de caja y/o tesorería.
- Disponibilidad a tiempo completo.

COMPETENCIAS DESEADAS:

- Responsable, honesta, organizada y con capacidad de trabajo en equipo.

OFRECEMOS:

- Remuneración acorde al mercado
- Ingreso a planilla más beneficios sociales
- Grato ambiente de trabajo
- Línea de carrera + Estabilidad laboral

INTERESADAS ENVIAR CV A ale.centroempleopiura@gmail.com; COLOCANDO EN ASUNTO **ASISTENTE DE GERENCIA**

HASTA 08/08/2019

#TransformandoLaRegión