



## IMPORTANTE EMPRESA SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE : **JEFE DE PERSONAL**

### REQUISITOS:

- Profesional , Administración, Recursos Humanos, Psicología o afines.
- Experiencia de 02 año en el puesto.
- Experiencia en preparación de contratos.
- Experiencia en la elaboración de reportes para Gerencia.
- Nivel de Excel Intermedio.
- Manejo de Planillas y PLAME (Deseable).
- Conocimientos contables básicos (facturación, caja chica, comprobantes de pago, presupuestos, entre otros).

### FUNCIONES:

- Administración de personal: contratos, boletas, asistencia, hojas de tiempo, gestión de vacaciones, altas y bajas en T-Registro, elaboración de constancias.
- Proponer mejoras para el crecimiento de los colaboradores.
- Inventario y control de la documentación y materiales de la oficina
- Gestión de la caja chica.
- Proponer soluciones a eventos presentados en la oficina.

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM A: [bolsadetrabajopiura1@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura1@gmail.com)**

**con asunto: JEFE DE PERSONAL**

**HASTA EL DÍA: 10/08/2020**



### Ubicación:

Open plaza – 2do piso  
Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm  
Sáb: 11:00am a 08:00pm  
Dom: 11:30am a 4:30pm

**#TransformandoLaRegión**



Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.PIURA