



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA A LAS ACTIVIDADES DE VENTAS AL
POR MAYOR Y MENOR DE BOLSAS Y DESCARTABLES SE ENCUENTRA EN
LA BUSQUEDA DE :**

ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) - PIURA

PERFIL DEL POSTULANTE:

- Técnica Completa: Contabilidad Administración.
y/o Afines.
- Experiencia mínima de 6 meses : Realizar arqueos,
cuadros de caja, informes.
- Persona dinámica, proactiva y colaboradora.
- Residir en Piura.

OFRECEMOS:

- Remuneración acorde al mercado.
- Almuerzo cubierto al 100%.
- Ingreso a planilla con beneficios sociales (CTS,
Gratificaciones, Utilidades, Vacaciones, Seguro
Essalud).
- Grato ambiente laboral.

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM

VITAE: bolsadetrabajopiura2@gmail.com

con asunto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A) - PIURA

#TransformandoLaRegión

HASTA EL DÍA: 11/08/2021