



EMPRESA DE VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE REPUESTOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE:
SECRETARIA

REQUISITOS:

TÉCNICA EN SECRETARIADO Y AFINES

1 AÑO DE EXPERIENCIA COMO TAL, REALIZANDO LABORES COMO ASISTENTE DE GERENCIA O SIMILAR

DOMINIO DE OFFICE NIVEL INTERMEDIO

- **TODOS LOS PUESTOS TIENEN REMUNERACIÓN ACORDE AL MERCADO CON LOS BENEFICIOS DE LEY**
- **DEBEN TENER DISPONIBILIDAD A TIEMPO COMPLETO E INMEDIATA.**

INTERESADAS ENVIAR CV INDICANDO EN ASUNTO EL CARGO AL QUE POSTULAN HASTA EL DIA **20/01/2019**