



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



**Centro  
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA MINERA REQUIERE URGENTE:**

## **“ASISTENTE DE COMUNICACIONES”**

### **REQUISITOS:**

- TITULADO(A) O BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
- CONOCIMIENTOS EN PROGRAMACIÓN Y DISEÑO GRÁFICO (ADOBE PREMIER, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ETC)
- EXPERIENCIA 3 AÑOS EN PUESTOS SIMILARES
- COMPUTACIÓN NIVEL AVANZADO/ INGLÉS INTERMEDIO
- DISPONIBILIDAD PARA TRABAJAR EN PIURA CON VIAJES CONSTANTES A HUANCABAMBA Y AYABACA

### **FUNCIONES:**

- BRINDAR SOPORTE AL DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA EMPRESA
- DESARROLLAR FORMATOS DE COMUNICACIÓN PARA COMUNIDADES Y PÚBLICO EN GENERAL
- SUPERVISAR MONITOREO DE MEDIOS EN HUANCABAMBA Y AYABACA

### **BENEFICIOS:**

- INGRESO DIRECTO A PLANILLA CON TODOS LOS BENEFICIOS DE LEY
- AGRADABLE AMBIENTE DE TRABAJO

PERSONAS INTERESADAS QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS, ENVÍE SU CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO CON DNI A: [bolsadetrabajopiura1@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura1@gmail.com) INDICANDO EN ASUNTO EL PUESTO **“ASISTENTE DE COMUNICACIONES”**

HASTA EL DÍA **10/12/2019**

**#TransformandoLaRegión**