



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA AGRÍCOLA DEDICADA A LA PRODUCCIÓN, EMPAQUE
Y EXPORTACIÓN SE ENCUENTRA EN LA BÚSQUEDA DE :**

ASISTENTE DE PERSONAL

REQUISITOS:

- Titulado o bachiller en administración de empresa, contabilidad, derecho o a fines.
- Manejo de Excel avanzado.
- Conocimientos de legislación laboral.
- Experiencia 03 años en recursos humanos, manejo de planillas, liquidaciones, registro de información.
- Conocimiento y manejo de sistema Nisira.

URGENTE

FUNCIONES:

- Atender consultas laborales de personal.
- Gestión de pago de liquidación y utilidades prestamos, etc. para trabajadores.
- Registro de información (suspensión temporales, medidas disciplinarias, etc.) en sistema nisira.
- Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato.

**SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU
CURRÍCULUM VITAE: bolsadetrabajopiura2@gmail.com
CON ASUNTO: **ASISTENTE DE PERSONAL****

#TransformandoLaRegión

HASTA EL DÍA: 25/06/2021