



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



**Centro
de Empleo**

**IMPORTANTE EMPRESA DEL RUBRO AGROINDUSTRIAL SE ENCUENTRA EN
LA BUSQUEDA DE:**

ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (01) - PIURA

REQUISITOS:

- Bachiller y/o Ingeniera Industrial. (Indispensable).
- Experiencia no menor a 1 año en posiciones similares de preferencia en sector agrario.

FUNCIONES:

- Encargada de la gestión de los requerimientos de personal, controlando los plazos de cobertura de puestos.
- Coordinar el proceso de incorporación del personal según los plazos que indica el procedimiento. (examen médico, inducción, firma de contrato).
- Informa al área de nómina sobre las condiciones de contrato de beneficios y remuneración del colaborador ingresante.
- Mantiene actualizado los legajos del personal.
- Coordinar y agendar las entrevistas de personal con el área de Recursos Humanos y las otras áreas.
- Establecer convenios con universidades e institutos para la captación de nuevos talentos.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo, que le designe la Jefatura de Administración y Finanzas, y aquellas que por iniciativa propia conlleven a mejorar la eficiencia de la empresa

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE:

bolsadetrabajopiura2@gmail.com

CON ASUNTO: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - PIURA

#TransformandoLaRegión

HASTA EL DÍA: 18/07/2021