



Importante empresa AGRARIA, se encuentra en la búsqueda de :

# ASISTENTE DE REMUNERACIONES

## REQUISITOS:

- Profesional universitario o técnico en Administración, informática y/o contabilidad.
- Manejo de Excel a nivel intermedio
- Experiencia mínima de 01 año en el área de RRHH

## FUNCIONES:

- Registro e ingreso de personal Empleado al Sistema.
- Altas en T-Registro de Sunat del personal Empleado.
- Coordinar proceso de inducción para el personal Empleado.
- Tomar fotografía y entregar el fotocheck al personal.
- Emisión, entrega y archivo de Memorandum, Suspensiones, otros.
- Mantener actualizado los file del personal Empleado.
- Programar pagos de Liquidaciones de Beneficios Sociales y Utilidades.
- Coordinar, recepcionar y enviar documentos a otras oficinas.
- Verificar y registrar formularios y Cartas de Renuncia.

## BENEFICIOS:

- Ingreso a planilla con beneficios sociales agrarios
- Movilidad al 100%
- Capacitaciones
- Trabajo social con los trabajadores

**SI CUMPLES CON LOS REQUISITOS, ENVÍA TU  
CURRICULUM A: [bolsadtrabajopiura@regionpiura.gob.pe](mailto:bolsadtrabajopiura@regionpiura.gob.pe)  
y/o [bolsadetrabajopiura1@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura1@gmail.com)  
con asunto: **ANALISTA DE REMUNERACIONES****

**HASTA EL DÍA: 16/11/2019**

**#TransformandoLaRegión**



## Ubicación:

Open plaza – 2do piso

Lun-Vie: 8:30am a 8:30pm

Sáb: 11:00am a 08:00pm

Dom: 11:30am a 4:30pm

