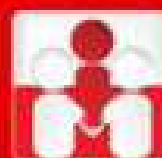




DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



Centro
de Empleo

IMPORTANTE EMPRESA DEL RUBRO AGROINDUSTRIAL SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE:

COORDINADOR DE COMPRAS Y SERVICIOS (01) - PIURA

REQUISITOS:

- Bachiller y/o titulado en Administración, Negocios internacionales, Ingeniería Industrial o carreras afines.
- Experiencia de 3 años como coordinador de compras o posiciones similares en empresas agroindustriales.
- Paquete Ms Office nivel intermedio - Avanzado.
- Nivel de Inglés Intermedio.
- Especialización en contratos y adquisición de productos.

URGENTE

FUNCIONES:

- Participar en las reuniones operativas con Jefatura, compradores y áreas usuarias para conocer las necesidades de materiales y productos.
- Supervisar la recepción de las órdenes de compra, gestionar las cotizaciones con los compradores y obtener las mejores condiciones de calidad,
- Realizar el monitoreo de la trazabilidad de la compra de materiales hasta que se recibe en almacén, asegurando que cumpla con las especificaciones técnicas de tamaño, color, cantidad, etc. solicitadas. En su caso, gestionar con los compradores las devoluciones y reclamaciones a proveedores (logística inversa), coordinándose con almacén.
- Efectuar seguimiento de actualización de status de atención de requerimientos para reporte semanal a los usuarios finales y coordinar con compradores la operativa diaria.
- Supervisar pago oportuno a proveedores.
- Asesorar y presentar la especificación técnica del producto o servicio al cliente interno.
- Realizar otras funciones inherentes al cargo, que le designe su jefe inmediato o Gerencia.

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM VITAE:

bolsadetrabajopiura2@gmail.com

CON ASUNTO: COORDINADOR DE COMPRAS Y SERVICIOS

#TransformandoLaRegión

HASTA EL DÍA: 10/07/2021