



DIRECCIÓN REGIONAL  
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO



**Centro  
de Empleo**

## **DISCOVIRY DIAGNÓSTICO E.I.R.L SOLICITA:**

### **“ASISTENTE DE CONTABILIDAD”**

#### **REQUISITOS:**

- **EGRESADO Y/O TITULADO TÉCNICO EN SECRETARIADO, CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRACIÓN**
- **EXPERIENCIA MÍNIMA 1 AÑO EN PUESTOS SIMILARES**

#### **CAPACIDADES:**

- **TRABAJO EN EQUIPO**
- **PROACTIVO**
- **BUEN TRATO**
- **RESPONSABLE**

#### **CONOCIMIENTOS:**

- **OFICCE A NIVEL INTERMEDIO**
- **INGLES BÁSICO**

#### **FUNCIONES:**

- **ENCARGADO DE LA PARTE CONTABLE**
- **REGISTRO DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA**
- **ELABORACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS**
- **OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO**

**PERSONAS INTERESADAS, ENVÍE SU CV A: [bolsadetrabajopiura2019@gmail.com](mailto:bolsadetrabajopiura2019@gmail.com)  
INDICANDO EN ASUNTO EL PUESTO **“ASISTENTE DE CONTABILIDAD”****

**HASTA EL DÍA 14/07/2019**

**#TransformandoLaRegión**