



DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO



Centro
de Empleo

IMPORTANTE EMPRESA SE ENCUENTRA EN LA BUSQUEDA DE :

ADMINISTRADOR(A)

REQUISITOS:

- Estudios en Economía, administración, contabilidad y/o carreras afines.
- 02 años de experiencia en el sector agroindustrial.

FUNCIONES

- Reporte de flujo de caja, costos , financiamiento
- Reporte de ventas , llevar el control de adelantos y liquidaciones de exportación y venta nacional.
- Responsable de pago a proveedores.
- Responsable de velar por la operatividad de las areas de RRHH, Logística ,Almacén.
- Responsable de tramitar Drawback.
- Manejo de caja chica
- Realizar tramites en diferentes entidades , de acuerdo con el poder otorgado por gerencia.

SI CUENTAS CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA TU CURRÍCULUM

VITAE: bolsadetrabajopiura2@gmail.com

con asunto: ADMINISTRADOR(A)

HASTA EL DÍA: 17/12/2020

#NoBajesLaGuardia