



**DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**



**Centro
de Empleo**

**Importante empresa dedicada a la de productos derivados
de la madera encuentra en búsqueda de:**

ASISTENTE DE CONTROL DE PROCESOS – PIURA

REQUISITOS:

- Bachiller o titulado(a) en Contabilidad o Ing. industrial.
- Experiencia de 2 años comprobado en cargos similares.
- Residir en Piura.
- Disponibilidad para trabajar tiempo completo de Lunes a Viernes de 8:00 am a 18:00pm (1 hora de refrigerio) y Sábados de 8:00 am a 13:00 pm.
- Manejo de Microsoft Excel nivel avanzado.

FUNCIONES:

- Elaborar el Manual de Control de Procesos y su Plan Anual de Trabajo, y someterlo a consideración de Gerencia para su aprobación.
- Ejecutar las acciones de control consideradas en su Plan Anual de Trabajo mediante controles diarios.
- Evaluar el cumplimiento de las políticas y procedimientos y demás normas internas de la empresa.

BENEFICIOS:

- Ingreso a planilla completa desde el 1er día de trabajo (Seguro de Salud, Asignación Familiar, Gratificación, CTS, Vacaciones, Seguro Vida Ley, SCTR)
- Almuerzo cubierto al 100%.
- Grato ambiente laboral.

**SI REÚNES LOS REQUISITOS MENCIONADOS, ENVÍA
TU CURRÍCULUM A: bolsadetrabajopiura2@gmail.com**

con asunto: ASISTENTE DE CONTROL DE PROCESOS – PIURA

HASTA EL DÍA: 30/10/2021

#TransformandoLaRegión