



OFERTAS DE EMPLEO

 **Centro de Empleo**

 **Piura**
REGIÓN

Empresa del rubro a la producción y distribución de alimentos elaborados requiere contratar RECEPCIONISTA

Funciones

- Verificar que todo el personal marque su ingreso, salida, hora de almuerzo en el sistema digital y en la planilla de asistencia.
- Recepcionar documentación entrante ya sea cartas, solicitudes, CV, notificaciones, etc, a aceptación de documentos ligados a la entrada de mercadería y dar un sello de aceptado.
- Avisar al personal de la llegada de visita.
- Atender al visitante con amabilidad y eficacia.

REQUISITOS:

Secretariado ejecutivo, administración, hotelería y turismo u afines.

Experiencia de 6 meses mínimo, capacitado en atención al cliente.

Compromiso.

Empatía.

Ética.

Comunicación Asertividad.

Simpatía.

Interesadas enviar CV simple a marlon.proempleo@gmail.com en asunto colocar código VITAL-RECEP. Hasta día viernes 23/06/2017